

Une fois remplie, cliquez sur enregistrer

Ajout d'un bloc

Diving Inventory

Diving inventory 2e édition,
version 1.3b ,
bouchetjulien93@gmail.com

Afficher un bloc

Ajouter un bloc

Modifier un bloc

Supprimer un bloc

Gestion Tiv

Liste des blocs

Afficher une stab

Ajouter une stab

Modifier une stab

Supprimer une stab

Liste des stabs

Afficher un détenteur

Ajouter un détenteur

Modifier un détenteur

Supprimer un détenteur

Liste des détenteurs

Emprunt

Retour

Visualisation

Réparation

Badge NFC

Configuration

Votre identifiant matériel,
Exemple : bloc 1

Ajouter un bloc

Date du TIV de l'année précédente,
si vous ne remplissez pas le champs,
il prendra la valeur de la dernière épreuve

Enregistrer

Numéro club *

Marque *

Fabricant *

Date de première
requalification *

Date de dernière
requalification

Numéro de série *

Date d'achat

Observations

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Sélectionner

15

Marque du bloc

Fabricant du bloc

Date de fabrication du bloc.

S'il s'agit d'un bloc de moins de 6 ans,
Vous pouvez laisser vide,
il prendra alors la valeur de la première épreuve.

Numéro de série du bloc

Date d'achat du bloc, pour le suivie

Sélectionner

15

Accepté

Accepté

Accepté

Accepté

Accepté

☐

Date TIV précédent

Interieur

Exterieur

Robinetterie

Filetage

Décision

Bloc perso

Les champs en rouges sont obligatoires

Procédure TIV

Les étapes 1 à 4 sont à répéter pour tous les blocs

4. Cliquez sur Enregistrer

1. Sélectionnez le bloc à valider

Version de test version 1.3b

- Afficher un bloc
- Ajouter un bloc
- Modifier un bloc
- Supprimer un bloc
- Gestion Tiv
- Liste des blocs
- Afficher une stab
- Ajouter une stab
- Modifier une stab
- Supprimer une stab
- Liste des stabs
- Afficher un détenteur
- Ajouter un détenteur
- Modifier un détenteur
- Supprimer un détenteur
- Liste des détenteurs
- Emprunt
- Retour
- Visualisation
- Réparation
- Badge NFC
- Configuration

Permet de voir les blocs déjà validés

TIV

5. Terminez le TIV et envoi le fichier au président pour validation

6. Le président valide et le fichier part à la commission TIV

Enregistrer Visualisation Cloture TIV Validation par le président

B12AL

Marque **LUXFER**

Fabricant **LUXFER**

Date de première requalification **01/08/2016**

Date de dernière requalification 01/08/2016 15

Numéro de série **00005291**

Date du Tiv précédent **05/01/2019**

Observations

03/05/2019 15 Date TIV

Accepté Interieur

Accepté Exterieur

Accepté Robinetterie

Accepté Filetage

Accepté Décision

Choisissez un TIV

RFGDGDG

RFGDGDG Nom Tiv

17- Numéro Tiv